



Training gespreksvaardigheden P&O-gesprekken voor directeuren

Het beoordelen van medewerkers is een taak waarbij uw functie als directeur in een speciaal daglicht kan komen te staan. Normaal gesproken werkt u samen met uw medewerkers en neemt u ten opzichte van hen de rol van collega en/of coach aan. Tijdens een beoordelingsgesprek krijgt u in de ogen van uw medewerkers en wellicht ook in uw eigen ogen plotseling een totaal andere positie.

Bij medewerkers bestaat vaak verwarring als het om de verschillende gesprekstypen gaat. In een functioneringsgesprek hebben veel medewerkers soms toch het gevoel dat ze door u beoordeeld, aangesproken of afgerekend worden op hun minder sterke punten. Dat is jammer, want deze angst kan ten koste gaan van de inbreng en mededeelzaamheid van de medewerker in zo'n gesprek. Het woord beoordeling roept wellicht nog grotere angsten en weerstand op. Zelfs medewerkers die normaliter goed functioneren, kunnen irrealistische gedachten hebben over het doel en de consequenties van een gesprek. Wanneer u zich ontwikkelt en presenteert als een goede en oprechte directeur en beoordelaar, zal niemand echter tegen deze gesprekken op hoeven zien.

Verschillende gesprekken

Voor een directeur is het van belang het verschil tussen een jaargesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek goed te kennen en voor elk van deze gesprekken verschillende gesprekstechnieken te kunnen hanteren.

Bij een beoordelingsgesprek bijvoorbeeld, wordt vooral gekeken naar het functioneren van de medewerker in het verleden en kunnen de resultaten van een beoordeling zelfs gekoppeld worden aan een waardering. U spreekt in zo'n gesprek letterlijk een oordeel uit over de medewerker en niet andersom. Het jaargesprek en/of het functioneringsgesprek is meer op de toekomst gericht en gaan meer uit van tweerichtingsverkeer. Behalve het functioneren van de medewerker wordt ook het functioneren van u als directeur, de onderlinge samenwerking en de organisatie onder de loep genomen. In deze gesprekken gaat het veel meer om hoe u (samen) verder gaat.

Training

In de training gespreksvaardigheden krijgt u als directeur vaardigheden en tips aangereikt voor het voeren van de jaargesprekken, beoordelingsgesprekken en andere gesprekken die u met uw medewerkers, al dan niet in het kader van de gesprekscyclus, moet voeren. Tijdens de training wordt nadrukkelijk onderscheid gemaakt tussen ontwikkelingsgerichte gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken als P&O instrument van de directeur. Tijdens de training leert u als directeur hard op de feiten te zijn en zacht in de relatie. Dat zorgt voor duidelijkheid en komt de onderlinge communicatie en werkverhoudingen alleen maar ten goede.

De training kan op verschillende wijze worden verzorgd: individueel, met open inschrijving of in-company. Naast een flinke theoretische basis, bestaat de training vooral ook uit het oefenen van verschillende gespreksvaardigheden aan de hand van concrete casuïstiek. De kosten van de training zijn afhankelijk van de door u gewenste variant.

Meer weten?

Denkt u dat deze training ook iets voor u kan zijn, neem dan contact op met Roelina Post, r.post@metrium.nl of telefoon: 0528 – 820920. Zij zal u dan in contact brengen met onze gespecialiseerde consultants op dit terrein.