



Training dossiervorming en gesprekstechnieken

Onder invloed van diverse ontwikkelingen groeit bij leidinggevend en bestuurders in het onderwijs de behoefte aan kennis over dossiervorming rond medewerkers.

Tijdens onze directieochtenden, maar ook in de praktijk van alle dag constateren wij steeds vaker dat een goede opbouw van personeelsdossiers hand in hand gaat met het op een goede manier voeren van verschillende soorten personeelsgesprekken. Het gaat daarbij niet alleen om de formele functionerings- en beoordelingsgesprekken, maar zeker ook om tussentijdse gesprekken.

Om te voorzien in deze behoefte heeft METRIUM een compacte training "dossiervorming en gesprekstechnieken" ontwikkeld. Tijdens deze training, die verzorgd wordt in nauwe samenwerking tussen onze juristen en consultants, leert u in één dag de fijne kneepjes van een goede dossiervorming en het op een goede manier voeren en vastleggen van de verschillende soorten gesprekken met uw medewerkers.

Waarschijnlijk kent u de theorie achter de dossiervorming en het voeren van adequate personeelsgesprekken wel. Maar hoe zit het nu in de praktijk. Heeft u het goed voor elkaar? Weet u ook echt welke verschillende personeelsgesprekken u kunt gebruiken. Hoe u deze het beste kunt voeren en wat u daar wel en niet van vast kunt leggen? Wat weerhoudt u ervan om de noodzakelijke gesprekken ook goed te voeren?

Dat, dossiervorming en gespreksvoering in de praktijk van alledag, is nu precies waar deze training over gaat. Natuurlijk is er de nodige theorie maar wij laten u ook vooral veel zelf oefenen en doen. Desgewenst wordt een professioneel acteur ingezet om de praktijk zo goed mogelijk te simuleren.

De gecombineerde workshop duurt twee dagdelen en kan zowel in de vorm van open inschrijving als in de vorm van een in-company training gevolgd worden. De workshops dossiervorming en gesprekstechnieken zijn ook los van elkaar te volgen. In die opzet duren beide workshops elk één dagdeel. De inzet van een professioneel acteur behoort tot de mogelijkheden.

De kosten van deze workshop zijn op aanvraag beschikbaar.

Meer weten?

Wilt u meer weten over de inhoud van deze training of de afzonderlijke workshops? Neem dan contact op met Maaïke van Maren (juriste), telefoon 058-2677259 of Lucretia van der Wal (senior consultant), telefoon 06-22488930. U kunt ook bellen met uw vestigingsmanager. Zij brengen u graag met deze consultants in contact.